

# KAREL VAN DE KAMP

## NOTARISKANTOOR

### Privacyverklaring

U kunt er op vertrouwen dat uw gegevens op een transparante en eerlijke manier worden verwerkt en we er alles aan zullen doen om zorgvuldig en verantwoord met uw gegevens om te gaan. In deze Privacyverklaring beschrijven we waarom we uw gegevens verwerken, hoe we dat doen en welke rechten u daarbij heeft (zoals recht op inzage en het recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van uw gegevens).

Om te bereiken dat onze privacyverklaring steeds voldoet aan de wettelijke bepalingen, behouden we het recht voor, deze te allen tijde te wijzigen. Bekijk daarom regelmatig onze website ([www.karelvandekamp.nl](http://www.karelvandekamp.nl)) om te zien of er veranderingen zijn doorgevoerd. Als we wezenlijke wijzigingen aanbrengen zullen we zorgen voor meer opvallende kennisgeving.

K.J. van de Kamp Praktijk B.V. (de statutaire naam van Karel van de Kamp notariskantoor, in deze verklaring ook aangeduid met “we” of “ons kantoor”) verwerkt persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke zoals vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de “AVG”). Met verwerken bedoelen we alle activiteiten waar persoonsgegevens bij betrokken zijn zoals het ontvangen, opslaan, aanpassen, doorsturen en verwijderen.

### Welke persoonsgegevens verwerkt ons kantoor?

Persoonsgegevens zijn alle informatie waarmee een natuurlijke persoon kan worden geïdentificeerd of identificeerbaar is. De persoonsgegevens die we van u kunnen verwerken zijn onder meer:

- basisinformatie zoals uw burger service nummer, voornaam of -namen en familienaam, titel, geslacht, het bedrijf waar u werkt of uw functie;
- contactgegevens zoals uw postadres, telefoonnummer(s) en e-mailadres;
- andere persoonsgegevens zoals uw burgerservice nummer, uw identiteitsbewijs, geboorteplaats en geboortedatum, burgerlijke staat, huwelijksgoederenregime en nationaliteit;
- financiële informatie, zoals uw bankrekeningnummer;
- andere persoonsgegevens die we van u of over u krijgen of die we zelf kunnen verkrijgen en die we gebruiken voor de hieronder genoemde doelen.

### Hoe krijgen we uw persoonsgegevens?

Vaak krijgen we uw persoonsgegevens van u zelf, bijvoorbeeld als u ons kantoor een opdracht geeft of een formulier invult of uit de informatie die we van u krijgen tijdens (telefoon)gesprekken en e-mailcontact. Verder kunnen we uw persoonsgegevens ook op andere manieren verkrijgen, bijvoorbeeld van een wederpartij bij een akte of van bij een akte of advies betrokken bemiddelaars of adviseurs of andere derden, via (openbare) registers (zoals de Basisregistratie Personen, het Kadaster en het Handelsregister) en uit andere openbare bronnen.

### Waarom verwerken we uw persoonsgegevens?

We verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Notariële dienstverlening  
We verwerken alleen die gegevens die nodig zijn voor het voorbereiden, uitvoeren en afronden (inclusief facturering) van de betreffende opdracht voor het geven van juridisch advies of opstellen van een notariële akte.
- Nakomen wettelijke verplichtingen en (beroeps)regels  
We verwerken persoonsgegevens om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en de voor notarissen geldende regelgeving en beroepsregels, zoals identificatie, controle, administratieve regels en bewaartermijnen.
- Relatiebeheer  
We kunnen u na afronding van een opdracht uitnodigen om een klanttevredenheidsonderzoek in te vullen. Om ons netwerk te onderhouden en uit te breiden kunnen we u benaderen met voor u relevante informatie of uitnodigingen. Dat doen we ook om de relatie met onze leveranciers en overige relaties te onderhouden.
- Sollicitaties  
Om uw sollicitatie te kunnen behandelen, vragen we om uw persoonsgegevens. De

persoonsgegevens die u aan ons kantoor opgeeft bewaren we tot uiterlijk vier weken na afloop van de sollicitatieprocedure. Als we in de toekomst opnieuw contact met u willen opnemen voor een vacature, dan vragen we u toestemming om uw persoonsgegevens langer te mogen bewaren.

### **Waarom mogen we persoonsgegevens verwerken?**

We mogen uw persoonsgegevens alleen verwerken als daarvoor een rechtsgrond bestaat. Ons kantoor verwerkt uw persoonsgegevens op basis van de volgende rechtsgronden uit de AVG:

- voor de uitvoering van een overeenkomst;
- vanwege een wettelijke verplichting;
- met uw toestemming;
- vanwege een gerechtvaardigd belang.

### **Met wie delen we uw persoonsgegevens?**

Soms is het nodig dat we uw persoonsgegevens delen met derde partijen.

Dat kan onder meer in de volgende gevallen:

- om onze diensten te kunnen verlenen, bijvoorbeeld om een notariële akte op te kunnen stellen en verlijden (waarvoor we bijvoorbeeld een concept-akte naar uw wederpartij(en) moeten sturen);
- om aan wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen, bijvoorbeeld een registratie in het Kadaster of het handelsregister of het huwelijksgoederenregister of het centraal testamentenregister of een melding bij een toezichthouder;
- externe adviseurs die door een partij zijn ingeschakeld, zoals bijvoorbeeld het ter beoordeling toesturen van een concept-akte of -afrekening naar een makelaar of een adviseur of een advocaat;
- externe partijen die door ons kantoor worden ingeschakeld voor verwerkingen zoals beschreven in dit reglement, zoals onze ICT-leveranciers of een vertaler.

De derden aan wie we uw persoonsgegevens verstrekken zijn zelf ook verantwoordelijk voor de verwerking van die gegevens en voor de naleving van de AVG.

Als een door ons kantoor ingeschakelde derde uw persoonsgegevens verwerkt als verwerker namens Karel van de Kamp notariskantoor, dan sluiten we een verwerkersovereenkomst af die voldoet aan de eisen van de AVG.

We geven uw gegevens alleen door aan derden die zich binnen de Europese Economische Ruimte bevinden en dus onderworpen zijn aan EU-gegevensbeschermingswetgeving of die gebonden zijn aan een overeenkomstige beveiligingsstandaard. De toezending van gegevens aan derde landen wordt nu niet uitgevoerd en is ook niet gepland.

### **Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?**

We bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor we ze hebben verzameld en vastgelegd. Als er sprake is van een wettelijke bewaarplicht of een bewaartermijn op grond van beroeps- of gedragsregels dan houden we die termijnen aan.

### **Hoe zijn de persoonsgegevens beveiligd?**

Ons kantoor heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging van uw persoonsgegevens tegen te gaan. Als u vragen heeft over de beveiliging van uw persoonsgegevens of als u misbruik ervan vermoedt, neemt u dan contact op met ons kantoor.

### **Regels persoonsgegevens bij notariële akten**

Als ons kantoor een notariële akte opmaakt met uw persoonsgegevens, moet de notaris zich aan wettelijke regels houden. Deze hebben invloed op de verwerking van persoonsgegevens:

1. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht in de akte zetten. Uw gegevens worden dus op een wettelijke grondslag verwerkt.
2. De notaris moet de ondertekende akte met uw persoonsgegevens verplicht eeuwig bewaren.
3. Zodra de akte door de notaris is ondertekend, wordt het een officieel bewijsstuk. Dan mag er niets meer aan veranderd worden, ook niet als de persoonsgegevens niet kloppen. Als er wijzigingen nodig zijn, moet de notaris een nieuwe akte maken waarin de wijziging staat.
4. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht controleren in de Basisregistraties Personen (BRP), Handelsregister en Kadaster.
5. De notaris moet verplicht uw identiteit controleren. Hij moet daarvoor een geldig identiteitsbewijs van u opvragen. De notaris is één van de weinigen die dit ook mag kopiëren met alle gegevens die erop staan.
6. Uw persoonsgegevens vallen onder het beroepsgeheim van de notaris. Voor veel akten geldt dat het beoogd rechtsgevolg alleen kan worden bereikt door een gewaarmerkt afschrift of uittreksel

van de akte -inclusief de daarin vermelde persoonsgegevens- openbaar te maken. Voor persoonsgegevens opgenomen in die openbaar gemaakte afschriften en uittreksel geldt het beroepsgeheim van de notaris niet.

### **Welke rechten heeft u?**

U kunt de persoonsgegevens die we van u verwerken inzien. U heeft het recht uw persoonsgegevens te laten wijzigen of zelfs verwijderen indien de gegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is. Onder bepaalde omstandigheden kunt u de verwerking beperken, ons kantoor verzoeken uw gegevens over te dragen of bezwaar maken tegen de verwerking.

We zullen dan beoordelen of we op grond van de wet aan uw verzoek kunnen voldoen.

Indien u vragen en/of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens dan verzoeken wij u contact op te nemen met ons kantoor via: [receptie@karelvandekamp.nl](mailto:receptie@karelvandekamp.nl) of via postbus 5089, 6802 EB Arnhem. U heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Het is mogelijk dat we niet aan uw verzoek kunnen voldoen. Bijvoorbeeld omdat de verwerking van bepaalde persoonsgegevens vereist is (bijvoorbeeld op grond van beroepsregels) of vanwege andere uitzonderingen, zoals de rechten van derden. Als we op een bepaald verzoek niet (mogen) mogen ingaan, dan zullen we dit onderbouwd aan u kenbaar maken.

### **Contact met ons kantoor**

We vinden het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop we met uw gegevens omgaan.

Met deze privacyverklaring proberen we duidelijkheid te bieden. Als u meer wilt weten of vragen of klachten heeft over onze verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u (schriftelijk) contact met ons kantoor opnemen via: [receptie@karelvandekamp.nl](mailto:receptie@karelvandekamp.nl) of via postbus 5089, 6802 EB Arnhem.